**Договор № \_\_\_\_**

**на поставку технической воды**

Волгоградская область

г. Михайловка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «Себряковцемент», именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице Генерального директора Рогачева С.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1 Поставщик обязуется поставить в собственность Покупателя для производственных нужд, а Покупатель принять и оплатить техническую воду – поверхностные воды р. Медведица (далее по тексту договора – «Вода») в количестве и по цене, определяемом настоящим договором.

1.2 Объем поставки Воды Покупателю на 20\_\_\_ год определяется Сторонами исходя из технических возможностей Поставщика на основании письменной заявки Покупателя и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. м. (Приложение № 1).

1.3 Количество, цена и условия поставки Воды могут быть изменены Сторонами посредством заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью договора, подтверждающим взаимное согласие Сторон с новыми условиями поставки.

1. **Цена и порядок расчетов**

2.1 Оплата за потребленную Воду производится ежемесячно на основании показаний приборов учета, установленных на территории Покупателя, зарегистрированных и прошедших государственную поверку.

2.2 Расчет оплаты поставленной воды осуществляется на основании тарифов, установленных решением органа, уполномоченного осуществлять государственное регулирование тарифов (Комитет тарифного регулирования Волгоградской области):

- с 01.01.20\_\_\_ г. по 30.06.20\_\_\_ г. – \_\_\_\_\_\_ руб./куб.м без НДС

- с 01.07.20\_\_\_ г. по 31.12.20\_\_\_ г. – \_\_\_\_\_\_ руб./куб.м без НДС

Об установлении или изменении тарифов Поставщик письменно извещает Покупателя.

Окончательную стоимость настоящего договора стороны подтверждают на момент окончания его действия, исходя из стоимости фактически оказанных Покупателю услуг, подтвержденными бухгалтерскими документами.

2.3 Расчеты между Поставщиком и Покупателем осуществляются по количеству фактически поставленной Покупателю Воды за истекший календарный месяц, являющимся расчетным.

2.4 Покупатель, по окончании расчетного месяца, не позднее первого числа месяца следующего за расчетным месяцем, сообщает Поставщику о количестве потребленной за прошедший месяц воды. Сообщение передается по телефону, с последующим письменным подтверждением в 3-хдневный срок.

2.5 Поставщик по окончании расчетного месяца, не позднее 3-х дней после получения сообщения Покупателя о фактическом количестве израсходованной Воды, направляет ему счет-фактуру и акт оказанных услуг.

2.6 Покупатель в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счет-фактуры, перечисляет на расчетный счет Поставщика сумму, указанную в счет-фактуре.

2.7 Датой оплаты Воды считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.8 До установления тарифов оплата не осуществляется. Покупатель обязан оплатить весь объем фактически поставленной, за период до установления тарифа, Воды в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счет-фактуры.

1. Условия и сроки исполнения обязательств

3.1 Покупатель не позднее месяца до конца текущего года письменно направляет заявку Поставщику о необходимом количестве потребляемой Воды на следующий календарный год.

3.2 Фактическое количество поставленной Покупателю Воды Поставщик вправе в любой момент проверить по показаниям приборов учета, предварительно уведомив об этом Покупателя не менее чем за сутки.

3.3 При проверке показаний приборов учета, поставляемой Воды, присутствие представителя Покупателя обязательно.

В случае отказа Покупателя от участия в проверке показаний приборов учета поставляемой Воды, Поставщик вправе осуществить данную проверку в одностороннем порядке.

3.4 Результаты проверки оформляются актом, который подписывается представителями сторон, участвующими в проверке показаний приборов учета.

В случае отказа Покупателя от участия в проверке, акт подписывается представителем Поставщика. Один экземпляр акта, составленный в порядке, предусмотренном п.3.3. п.3.4. настоящего договора, передается Поставщику, другой - Покупателю. Акт проверки показаний приборов учета является юридическим документом, служащим основанием для проведения расчетов между Сторонами.

3.5 В случае расхождения показаний приборов учета о фактическом количестве потребленной за отчетный период Воды, с количеством указанным в сообщении Покупателя (п.2.4. договора), Поставщик вправе направить Покупателю требование об уплате штрафных санкций предусмотренных п. 4.2. договора.

3.6 Границы обслуживания трубопровода устанавливаются Сторонами актом разграничения балансовой принадлежности.

3.7 Покупатель обязан осуществлять поверку и проверку работы приборов учета Воды, находящихся на его балансе в установленном ГОСТом порядке.

3.8 В случае неисправности приборов учета сторонами составляется двухсторонний акт, на основе которого ведутся расчеты объемов потребляемой Воды в этих случаях.

3.9 Покупатель обязан немедленно прекратить потребление технической Воды в аварийных случаях. При этом Поставщик не несет материальной ответственности за последствия ограничения и прекращения подачи технической Воды.

3.10 Для решения текущих вопросов, связанных с исполнением условий настоящего договора, Стороны назначают своих ответственных представителей, с указанием должности и рабочего телефона (Приложение № 2). Данные об ответственных лицах согласовываются Сторонами путем обмена письмами.

1. **Ответственность сторон**

4.1 Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

4.2 3а просрочку оплаты стоимости поставленной Воды Покупатель уплачивает Поставщику пени в размере 0,1% от неуплаченной стоимости поставляемой Воды за каждый день просрочки, но не более полной суммы платежа.

4.3 В случае нарушения объема поставки Воды Поставщик по требованию Покупателя уплачивает ему пени в размере 0,1 % стоимости объема недопоставленной Воды за каждый день просрочки, но не более стоимости недопоставленного объема Воды.

4.4 Поставщик вправе ограничить или временно прекратить поставку Воды Покупателю, допустившему просрочку по ее оплате и не погасившим данную задолженность, в срок установленный Поставщиком. При этом Поставщик не несет ответственности за ограничение или прекращение в подаче Воды Покупателю.

4.5 Поставщик вправе ограничить или временно прекратить поставку Воды Покупателю, в случае невозможности подачи Воды по техническим причинам, возникновения аварии, иного повреждения или проведения технических работ по обслуживанию магистральной сети водопровода, оборудования насосной станции с уведомлением об этом Покупателя в течение 24 часов. В указанных случаях время ограничения или прекращения поставки воды Покупателю не должно превышать разумный срок, необходимый для проведения неотложных технических работ по обслуживанию или ремонту водопровода.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

5.2 При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из сторон, она обязана письменно оповестить другую сторону, но не позднее 3 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

5.3 Стороны ссылаются на факт наступления обстоятельств непреодолимой силы при условии подтверждения их наступления компетентными органами. При отсутствии такого подтверждения сторона по договору лишается права ссылаться на наступление форс-мажорных обстоятельств оправдывающих неисполнение обязательств по настоящему договору.

1. **Срок действия настоящего Договора**

6.1 Настоящий Договор действует с \_\_\_.\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. до \_\_\_.\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г., а в части взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств.

6.2 Поставщик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно известив Покупателя не менее чем за 20 дней до даты предполагаемого расторжения.

1. **Разрешение споров**

7.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства, в течение 10-ти дневного срока с момента письменного обращения одной из сторон.

7.2 При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Волгоградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. Дополнительные условия и заключительные положения**

8.1 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, и подписаны сторонами (или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.).

8.2 Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Копии документов, переданные по факсимильной связи, имеют полную юридическую силу до момента получения оригинала.

8.3 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8.4 Договор составлен в двух одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один находится у Поставщика, второй - у Покупателя.

Приложения:

Приложение № 1 - Заявка на потребление технической воды в 20\_\_\_ году с помесячной разбивкой согласно расчету потребности в водных ресурсах.

Приложение № 2 - Список лиц сторон имеющих право решения вопросов по договору.

1. **Адреса и платежные реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Поставщик»:**  **АО «Себряковцемент»**  ИНН 3437000021, КПП 343701001, ОКПО 00281223,  403342, Волгоградская область,  г. Михайловка, ул. Индустриальная, д. 2  р/с № 40702810811050100616  в отделение N8621 Сбербанка России г.Волгоград  к/с 30101810100000000647  БИК 041806647,  тел. 8 (84463) 2-94-93, факс: 2-98-60  sc@sebcement.ru | **«Покупатель»:** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Рогачев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

м.п. м.п.

Приложение № 1

к договору на поставку технической воды

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Объем потребления технической воды в 20 \_\_\_ году

с помесячной разбивкой согласно расчету потребности в водных ресурсах

|  |  |
| --- | --- |
| Период | Объем потребления технической воды, куб. м. |
| Январь |  |
| Февраль |  |
| Март |  |
| **Итого I квартал** |  |
| Апрель |  |
| Май |  |
| Июнь |  |
| **Итого II квартал** |  |
| Июль |  |
| Август |  |
| Сентябрь |  |
| **Итого III квартал** |  |
| Октябрь |  |
| Ноябрь |  |
| Декабрь |  |
| **Итого IV квартал** |  |
| **Всего 20\_\_\_ год** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Поставщик»:**  **АО «Себряковцемент»** | **«Покупатель»:** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Рогачев |  |

Приложение №2

к договору на поставку технической воды

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Список уполномоченных лиц**

**по взаимодействию в аварийных ситуациях**

**со стороны АО «Себряковцемент»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | ФИО | Должность | Номер телефона |
| 1 | Беликов Александр Викторович | Главный энергетик | 2-98-00 |
| 2 | Мясин Александр Борисович | Зам. главного энергетика | 2-96-97 |
| 3 | Попов Роман Александрович | Начальник энергоцеха | 2-97-96 |

**Список уполномоченных лиц**

**по взаимодействию в аварийных ситуациях**

**со стороны «Покупателя»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | ФИО | Должность | Номер телефона |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Поставщик»:**  **АО «Себряковцемент»** | **«Покупатель»:** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Рогачев |  |